



# SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Lærebedrift : \_\_\_\_\_ Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_ og  
Samarbeidsorgan for lærebedrifter: **Opplæringskontoret for offshore fag**  
organisasjonsnummer: **981 003 446**

Inngår samarbeidsavtale etter [Opplæringslova §7-12](#) og [opplæringsforskrifta §6-17](#) i denne avtalen kommer det frem hvilke oppgaver som følge av lov med forskrift det er avtalt at samarbeidsorganet skal utføre på vegne av lærebedrift.

**Opplæringskontoret for offshore fag** og \_\_\_\_\_ inngår samarbeid i følgende lærefag:

<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• _____</li><li>• _____</li><li>• _____</li></ul>
---

<ul style="list-style-type: none"><li>• _____</li><li>• _____</li><li>• _____</li><li>• _____</li></ul>
---

## OPPLÆRINGSKONTORET FOR OFFSHORE FAG FORPLIKTER SEG TIL FØLGENDE:

- På vegne av bedrift, søke godkjenning som lærebedrift i fylkeskommunen
- Tilgang, administrasjon og ivaretagelse av informasjon i databehandlingssystem for fylkeskommunen, som eksempelvis VIGO bedrift.
- Skrive lære-/opplæringskontrakt, samt arbeidsavtale, og sørge for at disse signeres og sendes fylkeskommunen for godkjenning via Vigobedrift.
- I samarbeid med lærebedrift lage intern opplæringsplan for lærlingen/lærekandidaten
- Gjennomføre oppstartssamtale med lærling/lærekandidat.
- Sørge for påmelding til nødvendig skoleundervisning for lærlinger som skal ha teori
- Sørge for påmelding og/eller arrangere kurs der lærlingene har behov for det.
- Gjennomføre halvårlig samtale om utvikling ihht opplæringsforskriften §9-6 og halvårsvurdering etter opplæringsforskriften §9-13 og §15-9
- Bidra til at lærlingen/lærekandidaten har skriftlige vurderinger hvert halvår.
- I samarbeid med lærebedrift evaluere opplæringen hvert halvår.
- Føre tilsyn med at opplæringen er tilfredsstillende i f.h.t gjeldende læreplan VG3 for lærefaget
- Kvalitetssikre at opplæringen blir dokumentert i oppfølgingssystemet OlkWeb.
- Ha internkontroll [Opplæringslova §7-11](#) og dokumentert oversikt over at både lærebedrift og lærling følger gjeldende lover og regler om opplæring i faget.
- Sørge for at fylkeskommunen får tilsendt skriftlig informasjon om sykdomsavbrudd, permittering etc.
- Håndtere eventuelle konflikter som kan oppstå i læreløpet.
- Ved evt. heving av lærekontrakt vil OOF sørge for nødvendig dokumentasjon og sende inn søknad om dette til fylkeskommunen.

- I samarbeid med lærebedrift sikre at lærling blir meldt opp til evt. tverrfagleg eksamen og/eller andre manglende eksamener.
- Ved slutten av læretida vil OOF ta ansvar for å melde lærlingen/lærekandidaten opp til fagprøve/kompetanseprøve via Vigobedrift. Samt sikre at alt er tilrettelagt for gjennomføring av fagprøven.
- Rapportere til fylkeskommunen etter [Opplæringslova §7-11](#) 2. ledd og [opplæringsforskrifta §6-16](#)
- OOF skal holde seg oppdatert på Opplæringsloven med forskrift og læreplanene i de nevnte fagene.
- Bidra til et godt samarbeid med fylket, bransjekontor og andre offentlige instanser som eksempelvis UDIR.
- OOF mottar etter [Opplæringslova §7-8](#) tilskudd for lærlingen/ lærekandidaten. Deler av tilskuddet overføres fra OOF til lærebedriften etter vedtak på årsmøtet til OOF og i forhold til vedtektene. Se vedtektene vedlagt samarbeidsavtalen
- Lærlingen/lærekandidaten kan etter nærmere avtale med OOF få opplæring i flere bedrifter som OOF har avtale med. Lærlingen kan derfor tas ut av en medlemsbedrift, enten for en periode eller for den resterende delen av læretiden. Dersom det skal inngås avtale om opplæring i en annen medlemsbedrift skal lærlingen/lærekandidaten informeres så snart det lar seg gjøre. Det må lages skriftlig avtale mellom OOF og den aktuelle medlemsbedriften. Lærlingen skal ha kopi av avtalen.
- Sørge for økt rekruttering til lærefagene gjennom å delta og/eller arrangere yrkesmesser for elever i grunn- og videregående skole.

#### **LÆREBEDRIFTEN FORPLIKTER SEG TIL:**

- I samarbeid med OOF og utarbeide intern opplæringsplan for lærlingen/lærekandidaten [Opplæringsloven §7-10](#)
- Gi opplæring i samsvar med alle kompetansemål i læreplanen Vg3 for faget. Hvis bedriften ikke kan gi opplæring i alle kompetansemål, vil OOF sørge for at lærlingen/lærekandidaten får opplæring i en annen medlemsbedrift.
- Velge kvalifisert faglig leder og instruktører i bedriften.
- Har arbeidsgiveransvar for lærlingen/lærekandidaten den tid han/hun er i bedriften og skrive arbeidsavtale som følger dato i lærekontrakt.
- Har lønnsansvar for lærlingen/lærekandidaten.
- Gi melding til OOF om sykdomsavbrudd, om lærling må permitterest etc.
- I samarbeid med OOF gjennomføre halvårlig samtale om utvikling [Opplæringsforskrifta §9-6](#) og halvårsvurdering etter [Opplæringsforskrifta § 9-13](#) og § [15-9](#)
- Å tilse at lærling /lærekandidat er meldt opp til fag-svenne eller kompetanseprøve [Opplæringsforskrifta §9-56](#) av OOF. OOF vil sende bekreftelse til lærebedrift når oppmelding er gjennomført i Vigobedrift.
- Legge til rette og stille utstyr etc. til disposisjon for gjennomføring av fagprøve/kompetanseprøve ( til ny 2. fagprøve/kompetanseprøve dersom lærlingen/lærekandidaten stryker første gang). [Opplæringsforskrifta § 9-55](#)
- Følge gjeldene lover og regler om opplæring i faget.



OOF og lærebedrift er enig i avtalen og bekrefter med dette at samarbeidet er inngått:

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift for lærebedrift

\_\_\_\_\_  
Hanne Grethe Kvamsø  
Opplæringskontoret for Offshore fag